



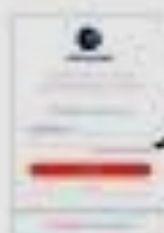
MODE D'EMPLOI POUR VOUS ACTUALISER À DISTANCE

PAR INTERNET SUR WWW.POLE-EMPLOI.FR

1. Allez sur le site de Pôle emploi : www.pole-emploi.fr
Cliquez sur « M'actualiser »



2. Connectez-vous à votre espace personnel.
Entrez votre identifiant, votre code personnel et votre code postal.



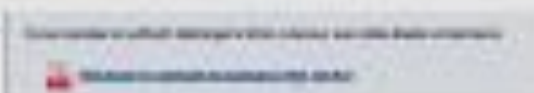
Vous pouvez utiliser votre identifiant ou cliquer sur « Je n'ai pas mon code P.E. »

3. Répondez aux questions.

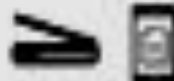


Si vous avez des difficultés, vous ne pouvez pas compléter les champs ou si des erreurs se produisent, contactez le service client Pôle emploi.
Exemple : 04 78 16 00 00 ou 09 70 00 00 00.

4. Écrivez votre déclaration sur votre ordinateur.



5. Scannez (ou prenez en photo avec votre smartphone) vos documents justificatifs et envoyez-les sur votre ordinateur.



6. Transmettez vos documents justificatifs à Pôle emploi depuis votre espace personnel



Depuis votre espace personnel, cliquez sur :



Cliquez sur « Choisir un fichier », récupérez le document que vous avez numéroté sur votre ordinateur puis cliquez sur valider.



Vérifiez les informations puis cliquez sur confirmer.



Bravo ! Votre actualisation sur le site de Pôle emploi est terminée !